

Fierté Canada Pride

Trousse de mise en candidature - Conseil d'administration

Fierté Canada Pride (FCP) est à la recherche de candidatures pour notre conseil d'administration (CA) à notre assemblée générale annuelle (AGA) du 28 février 2021 se déroulant en ligne via Zoom.

Les postes exécutive et les mandats suivants sont à élire:

- (1) Président (e) (mandat de 2 ans)
- (1) Vice-président (e) Gouvernance (mandat de 2 ans)
- (1) Vice-président d'adhésion (mandat d'un an)
- (1) Trésorier (mandat d'un an)
- (1) Secrétaire (mandat d'un an)

Les postes d'administratrices et mandats suivants sont à élire :

- (1) Administratrice régional.e du Nord (mandat d'un an)
- (2) Administratrices régionaux du Pacifique (mandats de 1 et 2 ans)
- (2) Administratrices régionaux des Prairies (mandats de 1 et 2 ans)
- (2) Administratrices régionaux du centre (mandats de 1 et 2 ans)
- (2) Administratrices régionaux de l'Atlantique (mandats de 1 et 2 ans)
- (1) Administratrice des communications (mandat de 2 ans)

Remarque : les postes d' « administratrice régional.e » sont sujets aux changements avec l'adoption des modifications aux règlements qui seront mises au vote lors de l'AGA 2021.

Lors de notre AGA 2020, nos membres nous ont demandé de faire des changements importants à nos règlements administratifs. Bien que nous ayons fait des efforts pour mettre en place ces changements avant l'AGA 2021, ce travail était complexe et exigeait du temps. Pour cette raison, nous espérons que nos membres adopteront des modifications aux règlements qui auront une incidence sur la structure de notre conseil, ce qui signifie que les rôles traditionnellement définis comme « administratrices régionaux » deviendront des « administratrices généraux ». Si vous avez des questions concernant ces

changements anticipés, veuillez contacter Jess Smith du Comité de gouvernance à jess@fiertecanadapride.org.

Pour en savoir plus sur notre CA et chaque poste au CA, [veuillez cliquer ici](#). Pour en savoir plus sur les quatre (4) Conseils du FCP, [veuillez cliquer ici](#).

Les quatre Conseils du FCP sont:

- Conseil 2Spirit (Bispirituel.les)
- Conseil des femmes
- Conseil BPOC (Noir et personnes de couleur)
- Conseil des Flamingos en colère (personnes trans et non binaires)

Pour soumettre votre candidature, veuillez compléter entièrement ce dossier et le soumettre à Jacq Brasseur (iel/ellui), notre directrice nationale à jacq@fiertecanadapride.org entre le 1er février 2021 et le 20 février 2021 à 17h00 (PST).

Éligibilité à la candidature

Pour se présenter aux élections, une personne doit:

- Être membre d'une organisation membre du FCP;
- Recevoir l'appui d'un conseil d'administration d'une des organisation membre;
- Soumettre un message d'introduction, sous forme de texte, vidéo ou fichier audio aux Conseils de FCP (ce message peut être envoyé à jacq@fiertecanadapride.org avec sujet: « Introduction au Conseils »);
- Être nommé ou auto-nominer en remplissant et en soumettant le formulaire de mise en candidature
- Ne pas avoir de plainte ou des accusations actuel officiellement déposés contre eux auprès de FCP;
- Se conformer aux procédures d'élection du FCP;
- Ne pas être en faillite;
- Avoir 18 ans ou plus au moment de l'élection (28 février 2021); et
- Ne pas avoir été déclaré «incapable» par un tribunal au Canada ou dans un autre pays.

Responsabilités des candidat.es

Pour se présenter aux élections, les candidat.es doivent être disposé.es à:

- a) S'engager pour un mandat d'un ou deux ans au conseil d'administration;
- b) Être disposé.e à divulguer leur nom légal à des fins juridiques (restera confidentiel);
- c) Consacrer en moyenne deux à dix (2-10) heures par semaine à l'organisation (selon le rôle);
- d) Assister aux réunions du conseil comme prévu et préparer un rapport à l'avance;
- e) Siéger à au moins un comité permanent et, au besoin, à des comités ad hoc;
- f) Participer aux événements du FCP;
- g) Être en mesure de répondre aux communications en ligne (peut inclure diverses plates-formes) et aux messages vocaux dans les 3 jours ouvrables ou tel que déterminé par le conseil;
- h) Soutenir de manière significative les conseils de FCP.

Résultat de l'élection

Les bulletins de vote électroniques complétés seront comptés à l'AGA par les scrutateurs désignés à l'AGA.

1. S'il y a moins de candidats que de postes ouverts, les candidats recevant plus de 50% de soutien (votes favorables) seront proclamés élus.
2. S'il y a plus de candidats que de postes, les candidats retenus seront ceux qui recevront le plus de soutien (votes favorables) au-dessus de 50%.
 - a. Dans le cas où aucun candidat ne recueillerait au moins 50% des votes, les deux premiers candidat.es se présenteront pour un second tour.
 - b. En cas d'égalité, les membres de FCP présents à l'AGA voteront pour briser l'égalité. Si l'égalité n'est toujours pas rompue, le résultat sera déterminé par le conseil d'administration actuel et les ambassadeurs du Conseil.



Contenu du trousse de mise en candidature

Tous les documents doivent être soumis et complétés dans leur intégralité pour qu'un candidat.e puisse se présenter aux élections d'ici le 20 février 2021.

Documents:

- Formulaire de mise en candidature
- Formulaire du profil du/de la candidat.e
- Formulaire d'appui par un conseil d'administration d'un organisation membre

Formulaire de mise en candidature

À propos du candidat.e

** Indique un champ obligatoire*

*Nom du candidat.e: _____ On ne nécessite pas un nom légal

*Courriel: _____

*Ville ou région: _____

Téléphone: _____

*Date de naissance: _____ jj/mm/aaaa

Pronoms: _____

*Poste(s) auquel la candidat.e espère se présenter aux élections:	<input type="checkbox"/> Présidence	Administrateurices	Administrateurices
	<input type="checkbox"/> VP gouvernance	Régionaux: (1 an)	Régionaux: (2 ans)
	<input type="checkbox"/> VP d'adhésion	<input type="checkbox"/> Nord	<input type="checkbox"/> Pacifique
	<input type="checkbox"/> Secrétaire	<input type="checkbox"/> Pacifique	<input type="checkbox"/> Prairies
	<input type="checkbox"/> Trésorier.e	<input type="checkbox"/> Prairies	<input type="checkbox"/> Centrale
	<input type="checkbox"/> Communications	<input type="checkbox"/> Centrale	<input type="checkbox"/> Atlantique
	<input type="checkbox"/> Atlantique		

À propos du proposant

** Indicates required field*

*Nom du proposant: _____ Même que la candidat.e

*Courriel: _____

Téléphone: _____

Signatures

Signature du candidat.e

Signature du proposant (si différent)



Profil du/de la candidat.e

Toutes ces informations seront partagées avec les membres et les Conseils. Aucune information n'est obligatoire, mais veuillez n'inclure que les informations que le candidat.e accepte d'être publiées publiquement.

Nom du candidat.e: _____ Nom qui sera utilisé sur le bulletin de vote

Pronoms: _____

Ville ou région: _____

Comptes des réseaux sociaux: _____

Courriel: _____

Profil

Ce profil, tel qu'il est rédigé, sera fourni aux membres et aux Conseils. Une traduction sera fournie à côté de ce profil. Veuillez indiquer si vous souhaitez voir une traduction avant qu'elle ne soit partagée publiquement.

Ce profil doit être proche de 250 à 300 mots. FCP se réserve le droit de raccourcir un profil si nous le jugeons nécessaire.



Formulaire d'appui par un conseil d'administration d'un organisation membre

Ce formulaire doit être rempli par un représentant autorisé de l'organisation membre et soumis par le proposant ou le/la candidat.e.

** Indique un champ obligatoire*

*Nom du candidat.e: _____ On ne nécessite pas un nom légal



*Nom de l'organisation: _____

*Date du procès-verbal ou
de la décision: _____

Par **résolution officielle du conseil d'administration** de l'organisation mentionnée ci-dessus, comme consigné dans notre procès-verbal officiel de la réunion ou dans le compte rendu de décision daté de la liste ci-dessus, je déclare par la présente que le candidat.e énuméré ci-dessus a été approuvé comme candidat.e au Conseil d'administration de FCP.

De plus, je confirme que notre organisation est membre en règle de Fierté Canada Pride.

*Nom du représentant
autorisé du CA: _____

*Courriel: _____

*Ville ou région: _____

*Téléphone: _____

*Signature: _____

*Date: _____